

HILFE · MITARBEITER UND GRENZGÄNGER

homeoffice.lu — Hilfe für Mitarbeiter

Alles, was Sie für den Rechner, den Zähler, die App homeoffice.lu – 34 Tage und den persönlichen Link Ihres Arbeitgebers brauchen. Sie arbeiten in der Personalabteilung? Das Handbuch für Unternehmen finden Sie im Reiter daneben.

Inhalt

- 1 Die 34-Tage-Regel kurz erklärt
- 2 Der Rechner auf der Startseite
- 3 Mein Zähler im Browser
- 4 Die App homeoffice.lu – 34 Tage
- 5 Der persönliche Link Ihres Arbeitgebers
- 6 Ihre Daten
- 7 Häufige Fragen

Kapitel 1

Die 34-Tage-Regel kurz erklärt

Was zählt, was nicht zählt, und warum der 35. Tag alles ändert.

Wenn Sie in **Frankreich, Belgien oder Deutschland** wohnen und für einen luxemburgischen Arbeitgeber arbeiten, bleibt Ihr Gehalt in Luxemburg steuerpflichtig, solange Sie höchstens **34 Tage im Jahr** außerhalb Luxemburgs arbeiten. Ab dem 35. Tag werden nicht nur die zusätzlichen Tage im Wohnsitzland steuerpflichtig, sondern **alle Arbeitstage außerhalb Luxemburgs**, ab dem ersten.

Was als Tag außerhalb Luxemburgs zählt

- **Homeoffice** zu Hause oder anderswo außerhalb Luxemburgs.
- **Dienstreise**, Einsatz bei einem Kunden im Ausland.
- **Weiterbildung** außerhalb Luxemburgs.
- **Sonstige Arbeit im Ausland** (Messe, Besprechung, Baustelle ...).
- Ein Arbeitstag, der in Luxemburg beginnt und anderswo endet, zählt grundsätzlich als ganzer Tag außerhalb Luxemburgs.

Was nicht zählt

- Arbeitstage in Luxemburg.
- Urlaub, Feiertage, nicht gearbeitete Wochenenden.
- Krankheitstage.

Teilzeit und Eintritt im Laufe des Jahres

Die Grenze sinkt anteilig mit Ihrer Arbeitszeit und, im Jahr des Eintritts oder Austritts, mit der Beschäftigungsdauer. homeoffice.lu rundet vorsichtshalber immer **ab**.

Situation	Rechnung	Grenze
Vollzeit, ganzes Jahr	$34 \times 100 \%$	34 Tage
Teilzeit 80 %	$34 \times 80 \% = 27,2$	27 Tage
Teilzeit 50 %	$34 \times 50 \% = 17$	17 Tage
Eintritt am 1. Juli, Vollzeit	$34 \times 184/365 = 17,1$	17 Tage

Sozialversicherung: eine eigene Regel

Um in der luxemburgischen Sozialversicherung (CCSS) zu bleiben, muss das **Homeoffice** im Wohnsitzland **unter 49,9 %** Ihrer Arbeitszeit bleiben. Bei 230 Arbeitstagen sind das höchstens **114 Homeoffice-Tage**. Dienstreisen und Weiterbildungen zählen hier nicht. Das ist ein anderer Zähler als die Steuergrenze: Sie können über 34 Tage kommen, ohne Ihre Versicherung zu gefährden.

BEISPIEL

Julia wohnt in Trier, arbeitet Vollzeit und hat 1 Homeoffice-Tag pro Woche. Bei 46 Arbeitswochen sind das 46 Tage: Etwa Mitte September überschreitet sie die 34 Tage. Dann werden alle 46 Tage in Deutschland steuerpflichtig.

Mit **3 Homeoffice-Tagen pro Monat** plus 4 Schulungstagen in Saarbrücken kommt sie auf 40 Tage, immer noch zu viel. Mit **2 Tagen pro Monat** plus Schulungen ($24 + 4 = 28$) bleiben ihr 6 Tage Reserve.

homeoffice.lu ist ein Werkzeug zur Dokumentation und keine Steuerberatung. Regeln können sich ändern, und Ihre Situation kann Besonderheiten haben: Fragen Sie im Zweifel Ihre Personalabteilung, Ihren Steuerberater oder das Finanzamt.

Kapitel 2

Der Rechner auf der Startseite

In zehn Sekunden wissen, wie viele Tage Ihnen bleiben.

1. Wählen Sie Ihr **Wohnsitzland**: Frankreich, Belgien oder Deutschland.
2. Geben Sie Ihre **Arbeitszeit laut Vertrag** an: 100, 80, 75 oder 50 %.
3. Stellen Sie mit + und ? die **Bereits gearbeitete Tage außerhalb Luxemburgs** in diesem Jahr ein.
4. Geben Sie Ihre **Geplante Homeoffice-Tage pro Woche** an, um zu sehen, wann Sie die Grenze erreichen.

Das Ergebnis erscheint sofort: verbleibende Tage, Zustand (**Im grünen Bereich, Achtung, es wird knapp** ab 5 verbleibenden Tagen und an der Grenze, **Grenze überschritten**) und der Balken der Sozialversicherung bei 49,9 %. Dieser Balken rechnet mit allen eingegebenen Tagen; für die Sozialversicherung zählen aber nur Homeoffice-Tage.

Drucken oder als PDF sichern erstellt eine saubere Seite für Ihre Unterlagen. **Als PDF mailen** schickt sie Ihnen per E-Mail: Die Adresse dient nur dem Versand, gespeichert wird nichts.

Weder der Rechner noch der Zähler noch die App berücksichtigen einen Eintritt im Laufe des Jahres. Berechnen Sie Ihre Grenze dann mit der Tabelle in Kapitel 1, oder nutzen Sie den persönlichen Link Ihres Arbeitgebers, der sie automatisch anpasst.

Kapitel 3

Mein Zähler im Browser

Ein persönlicher Kalender ohne Konto, der auf Ihrem Gerät bleibt.

Unter dem Rechner ist **Mein Zähler** ein Jahreskalender, in dem Sie jeden Tag außerhalb Luxemburgs markieren. Die Daten bleiben **in Ihrem Browser** auf diesem Gerät: Es wird nichts an homeoffice.lu gesendet.

1. Wählen Sie einen Modus: **Homeoffice**, **Dienstreise / Schulung** oder **Löschen**.
2. Klicken Sie auf die betreffenden Tage. Wochenenden sind nicht anklickbar.
3. Die Summe wird automatisch in den Rechner darüber übernommen.

Die letzten vier Tage vor der Grenze sind hervorgehoben; ab 5 verbleibenden Tagen erscheint eine Warnung.

Die Knöpfe

- **Meinen Zähler teilen** erstellt ein quadratisches Bild Ihres Stands, praktisch für eine Nachricht.
- **An meine Personalabteilung schicken** bereitet eine E-Mail an Ihre Personalabteilung mit einem Link zum Firmenangebot vor.
- **Exportieren (CSV)** lädt die Liste Ihrer Tage für Excel oder Ihre Unterlagen herunter.
- **Jahr löschen** setzt alles nach einer Rückfrage zurück.

Weil die Daten im Browser liegen, gehen sie verloren, wenn Sie die Websitedaten löschen oder das Gerät wechseln. Exportieren Sie regelmäßig als CSV, oder steigen Sie auf die App um.

Sie können homeoffice.lu zum Startbildschirm Ihres Handys hinzufügen: Der Zähler funktioniert dann wie eine kleine App, auch offline.

Kapitel 4

Die App homeoffice.lu – 34 Tage

Kostenlos, ohne Konto, ohne Werbung. Sie stellt abends eine Frage und zählt für Sie mit.

Die App für iPhone und Android ist kostenlos, ohne Käufe und Werbung und funktioniert ohne Konto. Die Download-Links, die ausführliche Vorstellung und die Anleitung als PDF finden Sie auf der Seite **Die App**.

Im Alltag

- **Die Abendfrage:** Um 19 Uhr (einstellbar) fragt eine Mitteilung, wo Sie gearbeitet haben. Antworten Sie direkt in der Mitteilung: Homeoffice, Luxemburg oder Dienstreise.
- **Die Freitagsbilanz** um 17 Uhr, wenn Sie sie einschalten.
- **Eine Warnung**, wenn nur noch 5 Tage bleiben, und an der Grenze.
- **Das Widget** zeigt die verbleibenden Tage auf dem Startbildschirm.
- **Die Erkennung des Arbeitsorts** (freiwillig): War Ihr Handy an Ihrem Arbeitsort, fragt die App gar nicht erst. Der Standort wird nur auf dem Handy ausgewertet; pro Tag wird nur „Luxemburg ja/nein“ gespeichert.

Ihre Belege

Die App erstellt eine **Jahresaufstellung als PDF** mit Ihrem Namen und Ihrer Unterschrift sowie einen CSV-Export. Zu jedem Tag können Sie eine Notiz hinzufügen (Kunde, Hotel, Schulung ...).

App mit dem Arbeitgeber verbinden

Wenn Ihr Arbeitgeber homeoffice.lu nutzt, gibt er Ihnen einen **QR-Code** oder einen persönlichen Link. In der App: **Einstellungen** > **Mit meinem Arbeitgeber verbinden** > Code scannen oder Link einfügen. Ihre bestätigten Tage gehen dann an Ihre Personalabteilung (Datum, Art und gegebenenfalls Notiz, **nie der Standort**). Einträge der Personalabteilung haben Vorrang: Hat sie einen Tag schon eingetragen, zeigt die App deren Fassung.

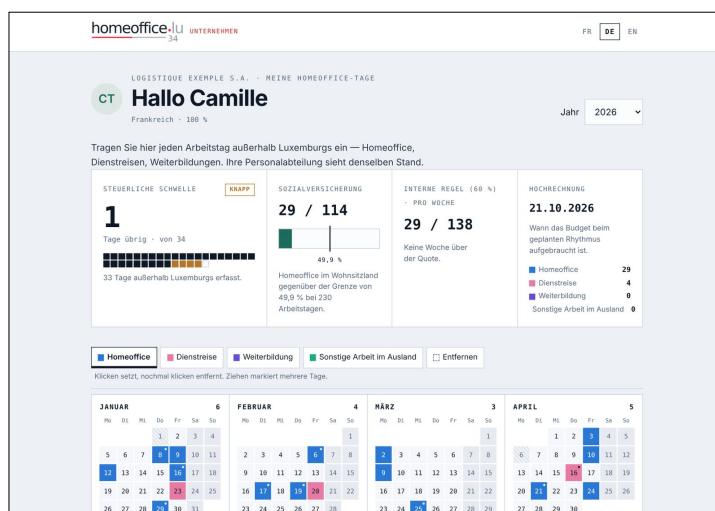
Sie haben „Mein Zähler“ auf der Website genutzt? Tippen Sie unter dem Zähler auf **In die App übernehmen** (am Computer scannen Sie den angezeigten QR-Code mit dem Handy): Die App übernimmt Ihre Tage.

Kapitel 5

Der persönliche Link Ihres Arbeitgebers

Wenn Ihr Unternehmen homeoffice.lu nutzt, tragen Sie Ihre Tage selbst ein, ohne Konto und Passwort.

Ihre Personalabteilung schickt Ihnen eine E-Mail „Ihre Homeoffice-Tage bei ...“ mit einem persönlichen Link oder zeigt Ihnen einen QR-Code. Der Link öffnet Ihren Kalender und nur diesen.



Die persönliche Seite eines Mitarbeiters: Steuergrenze, Sozialversicherung, interne Regel und Kalender.

Tage eintragen

1. Wählen Sie die Art des Tages: **Homeoffice**, **Dienstreise**, **Weiterbildung** oder **Sonstige Arbeit im Ausland**.
2. Ein Klick markiert einen Tag, ein zweiter Klick löscht ihn. Ziehen Sie über mehrere Tage, um sie auf einmal zu markieren.
3. Gespeichert wird automatisch: Oben im Kalender erscheint „Gespeichert“.

Für einen festen Rhythmus öffnen Sie **Regelmäßige Tage auf einmal eintragen**: zum Beispiel **jeden Freitag Homeoffice vom 1. September bis 31. Dezember**. Wochenenden und luxemburgische Feiertage werden automatisch übersprungen.

FR **DE** ENLOGISTIQUE EXEMPLE S.A.
• MEINE HOMEOFFICE-TAGE**Hallo Camille**

Frankreich • 100 %

Jahr 2026 ▼

Tragen Sie hier jeden Arbeitstag außerhalb Luxemburgs ein — Homeoffice, Dienstreisen, Weiterbildungen. Ihre Personalabteilung sieht denselben Stand.

STEUERLICHE SCHWELLE

KNAPP

1

Tage übrig • von 34



33 Tage außerhalb Luxemburgs erfasst.

SOZIALVERSICHERUNG

29 / 114

Derselbe Link auf dem Handy.

Gut zu wissen

- Tragen Sie nur Tage ein, an denen Sie **außerhalb Luxemburgs gearbeitet** haben. Urlaub, Krankheit und Tage in Luxemburg bleiben leer.
- Von der **Personalabteilung eingetragene Tage haben Vorrang**: Sie können sie nicht ändern. Wenn Ihnen ein Tag falsch erscheint, sprechen Sie Ihre Personalabteilung an.
- **Jahresaufstellung (PDF)** lädt Ihre Aufstellung mit zwei Unterschriftenzeilen (Mitarbeiter und Arbeitgeber) herunter.
- Ihr Arbeitgeber sieht Ihre Tage und deren Art, **nie den genauen Ort**.
- Geben Sie den Link nicht weiter: Wer ihn hat, kann in Ihrem Namen Tage eintragen.
- Derselbe QR-Code verbindet auch die App mit Ihrem Arbeitgeber (Kapitel 4).

Der Link funktioniert nicht mehr? Vielleicht hat Ihre Personalabteilung ihn erneuert, Sie archiviert oder die Self-Service-Links abgeschaltet: Bitten Sie um einen neuen Link. Öffnet sich die Seite, nimmt aber keine Einträge mehr an, ist der Zugang des Unternehmens ausgesetzt; Sie können dann nur noch nachsehen.

Kapitel 6**Ihre Daten**

- **Rechner und Zähler:** Alles wird in Ihrem Browser berechnet. Bei uns wird nichts gespeichert.
- **App:** Ihre Tage bleiben auf dem Handy. Es wird nichts gesendet, solange Sie die App nicht mit einem Arbeitgeber verbinden.
- **Link des Arbeitgebers:** Ihre Tage werden für Ihren Arbeitgeber gespeichert, der dafür verantwortlich ist. Er sieht Datum und Art, nie Ihren Standort.
- **Warnung per E-Mail:** Ihre Adresse dient nur dazu, Ihnen zu schreiben. Jede E-Mail enthält einen Abmeldelink, der Ihre Anmeldung löscht.

Einzelheiten und Ihre Rechte (Auskunft, Berichtigung, Löschung): Seiten **Impressum und Datenschutz** und **Datenschutz – App**.

Kapitel 7

Häufige Fragen

Zählt ein Tag, der zur Hälfte in Luxemburg war?

Grundsätzlich zählt ein Arbeitstag, der teilweise außerhalb Luxemburgs stattfand, als ganzer Tag außerhalb Luxemburgs. Tragen Sie ihn ein und klären Sie mit Ihrer Personalabteilung, ob für Sie etwas anderes gilt.

Zählen Dienstreisen auch für die Sozialversicherung?

Nein. Die 49,9%-Grenze betrifft nur Homeoffice im Wohnsitzland. Dienstreisen und Weiterbildungen zählen für die Steuergrenze von 34 Tagen, nicht für die Sozialversicherung.

Ich wohne in Luxemburg. Nützt mir das Werkzeug?

Für Sie gibt es keine 34-Tage-Grenze. Ihr Arbeitgeber kann aber eine interne Homeoffice-Regel haben, die Sie über Ihren persönlichen Link sehen.

Ich wechsle das Handy. Sind meine Tage weg?

Exportieren Sie Ihre Tage in der App (CSV/PDF) oder verbinden Sie die App mit Ihrem Arbeitgeber: Dann liegen Ihre Tage auch dort. Im Browser exportieren Sie vor dem Wechsel die CSV-Datei.

Sieht mein Arbeitgeber, wo ich bin?

Nein. Weder der persönliche Link noch die App übertragen Ihren Standort. Gesendet werden nur Datum, Art des Tages und in der App eine eventuelle Notiz.

Gilt meine Aufstellung als Nachweis?

Sie ist ein nützlicher Beleg, vor allem mit Ihrer Unterschrift und der des Arbeitgebers, aber keine amtliche Bescheinigung. Bewahren Sie auch Ihre Unterlagen auf (Kalender, Spesenabrechnungen, Einladungen).

Keine Antwort gefunden?

Schreiben Sie uns an hello@homeoffice.lu. Wir antworten auf Deutsch, Französisch, Englisch und Luxemburgisch, meist noch am selben Tag.
hello@homeoffice.lu